PRINCE2-procesmodel

Global Knowledge

Bedrijfsmanagement, programmamanagement of de klant

Projectmandaat

Voorafgaand aan het project

Aankondiging initiatie

Initiatiefase

Aankondiging projectautorisatie

Daaropvolgende fase(n)

Verzoek om advies van stuurgroep

Advies en beslissingen van het bedrijf

Laatste fase

Aankondiging afsluiting

STURENGEN

OPSTARTEN VAN EEN PROJECT

- Opdrachtgever en de Projectmanager benoemen
- Eerdere leerpunten verzamelen
- Project-managementteam samenstellen en benoemen
- Projectaanpak kiezen en Projectvoorstel samenstellen
- Initiatiefase plannen

Business case op hoofdlijnen opstellen

Verzoek om een project te initiëren

Project-voorstel

Faseplan

STUREN VAN EEN PROJECT

- Initiatie autoriseren
- Project autoriseren
- Een Fase- of Afwijkingsplan autoriseren
- Ad hoc sturing geven
- Autoriseren van afsluiting

STUUR-GROEP

De bevoegdheid om een project te initiëren

PID
Leerpuntenlogboek
Benefitsmanagementaanpak

Verzoek om een project te realiseren

Goedkeuring voor een fase

Goedkeuring voor een Afwijkingsplan

Afwij-kingsplan

Verzoek om Afwijkings-plan goed te keuren

Verzoek om volgend Faseplan goed te keuren

PID
Leerpuntenrapport
Fase-eindrapport
Benefitsmanage-mentaanpak

Faseplan

Verzoek om een Afwijkingsplan

Afwijkingsrapport

Ingediende afwijking

Advies van de stuurgroep

Verzoek om advies

Issuerapport

Hoofdpunten-rapport

Voortijdige afsluiting

PID
Leerpuntenrapport
Projecteindrapport
Benefits-management-aanpak

Aanbeveling tot afsluiting

MAKEN
- Dagelijks logboek
- Leerpuntenlogboek
- Initiatiefaseplan
- Projectvoorstel

Bevat o.a.
- Business case op hoofdlijnen
- Projectproductbeschrijving

INITIËREN VAN EEN PROJECT

- Behoeften voor op maat maken vaststellen
- Wijzigingsbeheer-aanpak opstellen
- Kwaliteitsmana-gementsaanpak opstellen
- Risicomanage-mentaanpak opstellen
- Communicatie-managementaanpak opstellen
- Projectplan maken
- Project-beheersing opzetten
- Benefitsmanage-mentaanpak opstellen
- Projectinitiatie-documentatie samenstellen

MAKEN
- Risicoregister
- Kwaliteitsregister
- Configuratie-itemrecords
- Issueregister
- Benefitsmanagementaanpak
- Projectinitiatiedocumentatie

BIJWERKEN
- Dagelijks logboek
- Leerpuntenlogboek
- Configuratie-itemrecords

Bevat o.a.
- Business case
- Kwaliteitsmanagementaanpak
- Risicomanagementaanpak
- Wijzigingsbeheeraanpak
- Communicatiemanagementaanpak
- Projectplan

Bevat o.a.
- Productbeschrijvingen

MANAGEN VAN EEN FASEOVERGANG

- Managementfase-afsluiting rapporteren
- Afwijkingsplan opstellen
- Business case bijwerken
- Projectplan bijwerken
- Naderende faseovergang
- Volgende managementfase plannen

MAKEN
- Faseplan / Afwijkingsplan
- Productbeschijving(en)
- Configuratie-itemrecords
- Fase-eindrapport
- Leerpuntenrapport

BIJWERKEN
- Issueregister
- Risicoregister
- Kwaliteitsregister
- Configuratie-itemrecords
- Benefitsmanagement-aanpak
- PID
- Business case
- Projectplan

MAKEN
- Projecteindrapport
- Leerpuntenrapport

BIJWERKEN
- Issueregister
- Configuratie-itemrecords
- Projectplan
- Benfitsmanagement-aanpak
- Business case

AFSLUITEN
- Dagelijks logboek
- Leerpuntenlogboek
- Issueregister
- Risicoregister
- Kwaliteitsregister

AFSLUITEN VAN EEN PROJECT

- Projectafsluiting aanbevelen
- Voortijdige afsluiting voorbereiden
- Project evalueren
- Geplande afsluiting voorbereiden
- Producten overdragen

Naderende faseovergang

Naderend projecteinde

BEHEERSEN VAN EEN FASE

- Issues en risico's escaleren
- Hoofdpunten rapporteren
- Corrigerende maatregelen nemen
- Status van managementfase reviewen
- Issues en risico's verzamelen en beoordelen
- Werkpakket autoriseren
- Status van Werkpakket reviewen
- Afgeronde Werkpakketten ontvangen

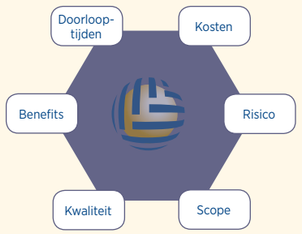
Nieuw issue

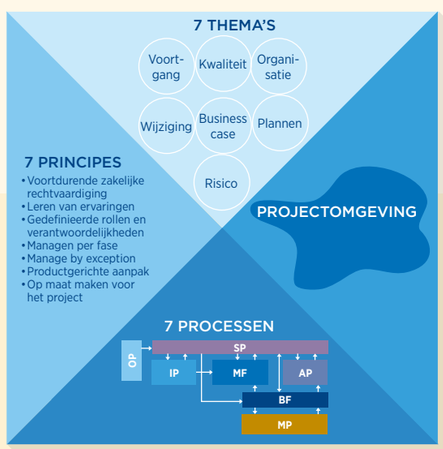
PROJECT-MANAGER

MAKEN
- Werkpakket(ten)
- Hoofdpuntenrapport(en)
- Issuerapport(en)
- Afwijkingsrapport(en)

BIJWERKEN
- Dagelijks logboek
- Leerpuntenlogboek
- Issueregister
- Risicoregister
- Kwaliteitsregister
- Configuratie-itemrecords
- Werkpakket(ten)
- Faseplan

OPLEVEREN





DE PROCESSEN OP MAAT MAKEN PRINCE2 vereist dat projectmanagementprocessen zo eenvoudig mogelijk zijn en moeten passen bij de behoeften van het project. Er kan aanvullende gedetailleerde documentatie worden geïntroduceerd voor projecten met een hoog risico, terwijl puntsgewijze presentaties en informelere processen kunnen volstaan voor projecten met een laag risico. Een op maat gemaakt PRINCE2-proces moet rekening houden met op maat gemaakte rollen, producten, thema's en terminologie.

LEGENDA
- ... Activiteit
- ..... Trigger
- ..... Product

MAKEN
- Specialistisch(e) product(en)
- Teamplan (optioneel)
- Checkpointrapport(en)

BIJWERKEN
- Kwaliteitsregister
- Risicoregister
- Issueregister
- Configuratie-itemrecords
- Werkpakket(ten)
- Teamplan

Goedkeuring om een Werkpakket op te leveren

Werkpakket

Checkpointrapport

Afgerond Werkpakket

MANAGEN PRODUCTOPLEVERING

- Werkpakket aannemen
- Werkpakket uitvoeren
- Werkpakket opleveren

TEAM-MANAGER

©Global Knowledge - PRINCE2-procesmodel 2017. E. Knapen, trainer bij Global Knowledge
PRINCE2® is a (registered) Trade Mark of AXELOS Limited. All rights reserved.

www.globalknowledge.nl/prince2